

REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW NA XI EDYCJĘ FESTIWALU „GRASSOMANIA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przeprowadzenia naboru projektów do realizacji podczas XI Edycji Festiwalu „Grassomania” (zwanego dalej „Festiwałem”).
2. Organizatorem Festiwalu jest Gdańska Galeria Miejska – miejska instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piwnej 27/29 (kod pocztowy 80-831 Gdańsk), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod numerem: 11/09, posiadająca NIP: 583-306-00-98 oraz REGON: 220754852, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2

Festiwal

1. XI Edycja Festiwalu „Grassomania” będzie odbywała się w Gdańsku w sposób ciągły od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora do dnia 30.11.2019 r., chyba że wcześniej wyczerpaniu ulegną środki finansowe przeznaczone na realizację Festiwalu lub Organizator odwoła go z innych przyczyn .
2. Celem Festiwalu jest popularyzacja twórczości Güntera Grassa, prowadzenie działań związanych z ogólnopolskimi obchodami Roku Antyfaszystowskiego oraz realizacja założeń Roku Wolności i Solidarności uchwalonych na rok 2019 przez Radę Miasta Gdańska.

§ 3

Cel naboru

1. Nabór ma na celu pozyskanie projektów do zaprezentowania w ramach Festiwalu. Zgłoszone mogą zostać wszelkiego rodzaju inicjatywy twórcze, takie jak m. in. performansy, warsztaty, dyskusje, spotkania, interwencje artystyczne, koncerty, itp. **Organizator zaznacza, że Festiwal nie będzie miał charakteru wystawienniczego, a zatem nie poszukuje projektów polegających na przeprowadzeniu wystawy.**
2. W wyniku naboru dojdzie do wybrania projektów artystycznych, które zostaną zrealizowane podczas Festiwalu, wraz z pozyskaniem do nich autorskich praw majątkowych w zakresie umożliwiającym realizację Festiwalu i celów statutowych Organizatora.
3. Zgłaszającym wybranym w ramach naboru, po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie i zawarciu z Organizatorem Umowy szczegółowo regulującej warunki współpracy przy realizacji projektu w ramach Festiwalu, zostaną przyznane środki finansowe na zrealizowanie projektu w wysokości uzgodnionej z Organizatorem w oparciu o kosztorys oraz w granicach wyznaczonych budżetem Organizatora przeznaczonym na realizację Festiwalu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zgodnego ze swoją oceną rozdysponowania środków, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ 4

Wymagania stawiane zgłaszającym

1. W ramach naboru mogą zgłaszać się osoby (zwane „zgłaszającymi”), które ukończyły osiemnasty rok życia.
2. W naborze nie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione przez Organizatora lub współpracujące z nim na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Możliwe jest złożenie zgłoszenia łącznie przez kilka osób, jeżeli projekt pracy zgłaszanej w naborze jest współautorski.
4. Ponadto, od zgłaszających wymaga się gotowości i możliwości przyjazdów do Gdańska na etapie przygotowania projektu do prezentacji w ramach Festiwalu oraz stałej obecności w Gdańsku w czasie trwania projektu.

§ 5

Zasady przeprowadzenia naboru

1. Nabór będzie prowadzony od dnia ogłoszenia naboru do 30.11.2019 r. i w tym okresie zgłaszający mogą składać zgłoszenia.
2. W razie wyczerpania zasobów finansowych przeznaczonych na realizację Festiwalu we wcześniejszym czasie, Organizator zastrzega sobie skrócenie naboru, o czym poinformuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.
3. Wybór projektów w ramach naboru będzie odbywał się w sposób ciągły. Przekazanie zgłaszającemu decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu projektu następować będzie każdorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowego zgłoszenia.
4. Wyniki naboru będą przekazywane zgłaszającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przekazanie informacji o wyborze lub o odrzuceniu projektu.
5. Dalsze kroki konieczne do podjęcia w celu sfinalizowania wyboru zgłaszającego i jego projektu do wzięcia udział w Festiwalu zostaną opisane w wiadomości e-mail przesłanej do zgłaszającego.
6. Organizator podkreśla, iż wybór danego zgłaszającego w ramach naboru nie jest równoznaczny z rozpoczęciem z nim współpracy. W celu sfinalizowania wyboru niezbędne będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegóły dalszej współpracy pomiędzy wybranym zgłaszającym a Organizatorem.

§ 6

Zgłoszenia

1. Zgłoszenie projektu powinno zawierać następujące dokumenty wymagane przez Organizatora:
 - a) wyczerpujący opis projektu,
 - b) kosztorys realizacji projektu (wydatki muszą zostać ujęte w kwotach brutto),
 - c) aktualne CV zgłaszającego zawierające informacje o jego doświadczeniu zawodowym, innych projektach, pracach i osiągnięciach artystycznych,

- d) oświadczenie wskazane poniżej w ust. 7 niniejszego paragrafu, stanowiące załącznik do Regulaminu.
2. W zgłoszeniu zgłaszający musi zawrzeć swoje następujące dane:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. adres zamieszkania,
 - d. numer telefonu,
 - e. adres e-mail,
 - f. informacje o wykształceniu.
 3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w języku polskim lub angielskim.
 4. Zgłoszeń należy dokonywać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mwroblewska@ggm.gda.pl**, lub w formie pisemnej (przekazanej osobiście, listem poleconym lub kurierem) na adres Organizatora: Gdańska Galeria Miejska, ul. Szeroka 37, 80-835 Gdańsk, z dopiskiem: „GRASSOMANIA”. W wypadku dokonywania zgłoszeń w formie elektronicznej termin dokonania zgłoszenia uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie znajdzie się w skrzynce odbiorczej Organizatora z datą nie późniejszą, niż data zakończenia naboru określona w Regulaminie. W wypadku dokonywania zgłoszeń w formie pisemnej termin dokonania zgłoszenia wskazany w ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynie do biura Organizatora do dnia określonego w Regulaminie, jako dzień zakończenia naboru.
 5. Zgłoszenie i/lub wymagane do niego załączniki mogą zostać przygotowane w formie elektronicznej i przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zapisane na płycie CD lub DVD przesłanej wraz ze zgłoszeniem. Jako nazwę plików należy wpisać imię/imiona oraz nazwisko/-a autora lub autorów zgłoszenia.
 6. Koszty dostarczenia zgłoszeń, w tym przesyłanych wraz z nimi nośników CD lub DVD, jak również wszelkie opłaty przewozowe ponosi dokonujący zgłoszenia. Jest on również odpowiedzialny za wszelkie opłaty celne poza terytorium Polski oraz do przestrzegania przepisów celnych związanych z transportem przesyłek. Zagraniczna przesyłka spoza Unii Europejskiej powinna być opatrzona napisem „For cultural purposes only – no commercial value”.
 7. Uczestnik naboru zobowiązany jest dołączyć do zgłoszenia oświadczenie potwierdzające udzielenie Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z praw autorskich do projektu pracy zgłaszanej w naborze, na wszystkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie naboru i wybór projektów prac spośród projektów zgłoszonych przez zgłaszających zgodnie z Regulaminem. Oświadczenie powinno zawierać oświadczenie, iż nadesłany projekt pracy nie narusza praw autorskich, pokrewnych, ani osobistych osób trzecich, a także zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia naboru, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 8. Co do zasady zgłoszenia wysłane Organizatorowi nie będą zwracane. Zgłoszenia po ich wykorzystaniu w trakcie procedury naboru zostaną przekazane do archiwum Organizatora. Jednakże Organizator może na życzenie odesłać zgłoszenie pocztą, pod warunkiem dołączenia do zgłoszenia koperty ze znaczkiem zwrotnym i adresem do zwrotu.

9. Zgłoszenia złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą brały udziału w naborze i również nie będą podlegały zwrotowi.

§ 7

Ocena zgłoszonych projektów

1. Organizator wybierze projekty, które w ocenie Organizatora w najlepszy sposób zrealizują założenia naboru oraz założenia Festiwalu.
2. Przy dokonywaniu oceny zgłoszonych projektów Organizator weźmie pod uwagę w szczególności poniższe kryteria:
 - a. zastosowanie się do wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz w Regulaminie,
 - b. walory intelektualne i poziom artystyczny projektu,
 - c. praktyczna możliwość realizacji projektu, w tym koszt jego wykonania,
 - d. ocena kreatywności i oryginalności projektu,
 - e. wpisania się w ideę obchodów Roku Antyfaszystowskiego oraz/lub Roku Wolności i Solidarności w Gdańsku,
 - f. nawiązania do twórczości Günтера Grassa, w tym w szczególności do jego dzieł znajdujących się w kolekcji Organizatora oraz programu Organizatora dedykowanego jego osobie.
3. W celu wyłonienia zwycięskich projektów w ramach naboru, Organizator powołuje komisję, w skład której wejdą pracownicy merytoryczni Organizatora.
4. Od decyzji Organizatora o wyborze określonych projektów prac w ramach naboru (bądź o ich odrzuceniu) nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Dokumentowanie naboru

1. Po przeprowadzeniu naboru sporządzony zostanie protokół, w którym zawarte będą:
 - a. data i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie, w tym członków Komisji Konkursowej,
 - c. datę dokonania oceny zgłoszeń konkursowych,
 - d. opis przeprowadzonych czynności,
 - e. zestawienie dokonanych ocen zgłoszeń konkursowych oraz wyniki postępowania.
2. Protokół wraz z dokumentacją, w szczególności wraz ze złożonymi zgłoszeniami, przechowywany jest przez Organizatora.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgłaszających w naborze jest Organizator - Gdańska Galeria Miejska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piwnej 27/29 (kod pocztowy 80-831 Gdańsk).

2. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail iod@ggm.gda.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Organizatora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w naborze i jego prawidłowe przeprowadzenie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu zgłoszenia do naboru i jego przeprowadzenia, w tym wyłonieniu wybranych projektów. Dane będą przetwarzane w tym celu do końca procedury naboru i przez okres do zakończenia Festiwalu. Dane będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostępniające Organizatorowi narzędzia informatyczne, zajmujące się zarządzaniem i wprowadzaniem danych do baz, świadczące usługi kurierskie lub pocztowe, uczestniczące w realizowaniu umów lub świadczące usługi doradcze.
6. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. W oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie dochodziło do podejmowania decyzji, które wywoływałyby wobec osoby, której dane są przetwarzane, skutki prawne lub inne istotne skutki.
8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dokonanie zgłoszenia udziału w naborze jest równoznaczne z przyjęciem zasad i warunków niniejszego Regulaminu.
2. Formalnymi warunkami wzięcia udziału w naborze są:
 - 1) Zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu.
 - 2) Złożenie oświadczenia o udzieleniu licencji odpowiednio dla uczestnictwa indywidualnego lub uczestnictwa grupowego.
 - 3) Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez każdego uczestnika naboru indywidualnie, niezależnie od formy uczestnictwa (uczestnictwo indywidualne lub grupowe).
3. Przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 2 i 3, rozumie się złożenie dokumentów zawierających powyższe oświadczenia wraz z własnoręcznym podpisem osoby/grupy składającej takie oświadczenie.
4. Zgłaszający biorący udział w naborze będą otrzymywali bieżące informacje i zawiadomienia związane z przebiegiem naboru na wskazany w ich zgłoszeniu adres e- mail.
5. Dodatkowe informacje o naborze można pozyskać pisząc do Organizatora na adres mwroblewska@ggm.gda.pl

6. Organizator może dokonać zmiany warunków naboru, przerwać, odwołać lub zakończy nabór bez wybrania którejkolwiek ze zgłoszonych prac w każdym czasie bez podania przyczyn.
7. W wypadku jeżeli zgłaszający, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzenia naboru, uchyla się od zawarcia umowy w związku z wyborem w naborze, Organizatorowi przysługuje prawo do wybrania kolejnego projektu spośród pozostałych zgłoszeń bez przeprowadzania ponownego naboru.
8. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora.
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu oraz udziału w naborze jest sąd ustalony wg siedziby Organizatora.